

**CONVENZIONE ART. 55 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE PER LA**

**REALIZZAZIONE E L'ATTIVAZIONE DI BUDGET DI SALUTE,**

**DI CUI ALLA DGR N. 1364/2024 E AL DDR N. 23/2025,**

**NELL'AMBITO DELLA SALUTE MENTALE**

TRA

l'**Azienda ULSS n. 1 Dolomiti**, con sede legale in Belluno, via Feltre n. 57, codice fiscale n. 00300650256 rappresentata dal Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, Aldo Gatto, giusta deliberazione n. 1484 del 19/12/2025, di seguito denominata "ULSS"

E

**A.I.T.Sa.M. – Sezione di Belluno OdV**, con sede legale in Belluno via del Piave n. 5, codice fiscale n. 93027860258, iscritta nel RUNTS da almeno 6 mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse da parte degli Enti del Terzo Settore – ETS, a partecipare alla co-progettazione per la realizzazione e l'attivazione di Budget di Salute, di cui alla DGR n. 1364/2024 e al DDR n. 23/2025, nell'ambito della salute mentale (in avanti anche solo "avviso"), rappresentata da Paola Beniamina Agostini, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente;

**Associazione Margherita Fenice**, con sede legale in Belluno, via del Piave n. 5, codice fiscale n. 93041740254, iscritta nel RUNTS da almeno 6 mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso, rappresentata da Virginia Giuffrida, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente;

**BIOS APS**, con sede legale in Belluno, via Bios n. 111, codice fiscale n. 93063910256, iscritta nel RUNTS da almeno 6 mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso, rappresentata da Francesco Reolon, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente;

**Blhyster SCS**, con sede legale in Santa Giustina, piazza Maggiore n. 2/B, codice fiscale n. 01198120253, iscritta nel RUNTS da almeno 6 mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso,

rappresentata da Francesco Santin, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente;

**Cooperativa Sociale Servizi Associati CSSA Scarl**, con sede legale in Spinea, via del Commercio n. 4, codice fiscale n. 01898930274, iscritta nel RUNTS da almeno 6 mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso, rappresentata da Andrea Pivetta, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente;

**Dumia SCS**, con sede legale in Feltre, via Voltumo n. 3, codice fiscale n. 00725940258, iscritta nel RUNTS da almeno 6 mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso, rappresentata da Manuel Noal, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente;

**KCS Caregiver Cooperativa Sociale**, con sede legale in Bergamo, rotonda dei Mille n. 1, codice fiscale n. 02125100160, iscritta nel RUNTS da almeno 6 mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso, rappresentata da Carlo Vincenzo Andrea Civeriati, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente;

**Le Valli SCS**, con sede legale in Longarone, z.i. Villanova n. 14/R, codice fiscale n. 00684620255, iscritta nel RUNTS da almeno 6 mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso, rappresentata da Nicola De Min, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente;

**Portaperta SCS Onlus**, con sede legale in Feltre, via Pont n. 3, codice fiscale n. 00890410251, iscritta nel RUNTS da almeno 6 mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso, rappresentata da Elisa Corrà, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente;

**Società Nuova SCS**, con sede legale in Belluno, via Lungardo n. 77, codice fiscale n. 00700600257, iscritta nel RUNTS da almeno 6 mesi rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso, rappresentata da Federico Bristot, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente;

Premesso che con Delibera del Commissario n. 943 del 14/08/2025 è stato approvato l'avviso pubblico per manifestazione di interesse da parte degli ETS a partecipare alla co-progettazione per la

realizzazione e l'attivazione di budget di salute, di cui alla DGR n. 1364/2024 e al DDR n. 23/2025,

nell'ambito della salute mentale;

Richiamati;

- l'avviso pubblicato in data 14/08/2025 nella sezione "Bandi e Gare/Servizio Salute Mentale";

- il verbale del 27/08/2025 dell'Amministrazione procedente per la valutazione e la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione – entro il termine previsto dall'Avviso – nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica;

- la Delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di conclusione del procedimento, successivamente al parere di competenza ricevuto dalla CRITE come indicato nella nota regionale prot. n. 0348849 del 16/07/2025, ad esito del quale è stato definito in modo condiviso e nel rispetto dell'evidenza pubblica le attività dei singoli enti partner funzionali all'attuazione del progetto unitario, posto a base della procedura di co-progettazione, come da relativi verbali;

Tanto premesso,

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

##### Art. 1 – Oggetto della convenzione

Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi e delle attività previsti nella proposta progettuale, non in carico al Comune o alle nuove ATS, come declinata all'interno del Tavolo di co-progettazione, i cui verbali dei lavori costituiscono parte della procedura, che sono pubblicati nel sito dell'ULSS n. 1 Dolomiti.

Gli ETS, con la sottoscrizione del presente atto, si impegnano affinché le attività co-progettate siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

In ragione di quanto precede, gli ETS assumono l'impegno di comunicare all'ULSS le criticità e le problematiche che dovessero insorgere e/o di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando

quanto previsto dall'avviso pubblico e dai relativi allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

Le parti si impegnano a svolgere un'attività di collaborazione per diffondere reciprocamente le iniziative in modo da assicurare le possibilità di partecipazione alle attività e nell'ottica di garantire il rispetto dei diritti, della dignità ed il benessere degli utenti destinatari degli interventi di Budget di Salute e delle loro famiglie;

#### Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha validità di 12 mesi dalla data di sottoscrizione.

E' ammessa la possibilità di proroga fino all'esaurimento del budget, come indicato dall'art. 6 dell'avviso. L'Azienda ULSS si riserva, inoltre, la facoltà di rinnovare detto accordo, in caso di rifinanziamento regionale, per la medesima progettualità nell'ambito del periodo della sperimentazione prevista dalla DGR n. 1364 del 25/11/2024.

#### Art. 3 – Risorse messe a disposizione dalle parti e obblighi reciproci

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, gli ETS mettono a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), e finanziarie individuate nel progetto definito in esito alla co-progettazione:

L'accesso alle progettualità avverrà coinvolgendo attivamente le persone e familiari di persone che possono beneficiare della misura, rafforzando la presa in carico e la stesura del progetto personalizzato, in sede di UVMD. Conclusa la fase di raccolta delle adesioni si valuterà l'opportunità di avviare operativamente le attività, in considerazione della numerosità delle persone/famiglie che avranno manifestato la volontà di partecipazione.

Si precisa che il valore massimo di rimborso spese messo a disposizione dall'ULSS inerente la quota sanitaria per livelli di intensità di progetto di Budget di Salute è il seguente:

- alta intensità: 1.800,00€/mese;

	- media intensità: 1.200,00 €/mese;	
	- bassa intensità: 500,00 €/mese.	
	E' possibile una rimodulazione delle risorse tra i vari ambiti di intervento sulla scorta dell'andamento delle varie attività in ragione della adesione da parte dei soggetti interessati, nonché per adeguarsi alle indicazioni regionali che potranno pervenire nel corso dell'attuazione del Progetto. La rimodulazione delle risorse verrà discussa e decisa in seno al Tavolo di co-progettazione.	
	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, l'ULSS procederà all'erogazione di acconti pari al 50% delle spese riferite alla prima annualità.	
	Il saldo della somma residua, riferita alla prima annualità, verrà effettuato entro 30 giorni dall'acquisizione della documentazione economico-contabile secondo le modalità previste dall'art. 6.	
	Per le successive annualità del progetto l'ULSS procederà all'erogazione di un acconto pari al 50% delle spese programmate, come nel caso rimodulate sulla scorta degli accordi reciproci, subordinatamente all'erogazione del finanziamento da parte della Regione del Veneto e comunque non prima di aver acquisito la rendicontazione della precedente annualità.	
	Il saldo del 50% residuo, riferito alla successiva annualità, verrà effettuato entro 30 giorni dall'acquisizione della documentazione economico-contabile secondo le modalità previste dall'art. 6. Rispetto agli obblighi di monitoraggio si rinvia all' Art.7.	
	Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto	
	Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dalla proposta progettuale definita con gli ETS. L'ETS si impegna ad impiegare operatori qualificati per ciascuna degli ambiti previsti di intervento in cui è coinvolto, i quali dovranno essere in possesso dei titoli e/o dei requisiti previsti per l'esercizio della specifica attività.	
	Per la figura di educatore/TERP/psicologo è richiesta idonea esperienza professionale maturata nell'ambito della salute mentale e/o formazione specifica; l'ETS trasmette all'ULSS l'elenco del	

personale utilizzato e i relativi curricula.

Il personale degli ETS, impiegato a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

Il Legale Rappresentante del Soggetto attuatore o il Responsabile-Coordiatore di progetto, che sarà referente per i rapporti con l'ULSS, vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione ciascun ETS, quale soggetto Attuatore, si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative. Il Soggetto Attuatore è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, a sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.

Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

#### Art. 5 – Assicurazioni

In ogni caso, a tutela degli interessi pubblici ciascun Soggetto Attuatore provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

Ciascun ETS, in qualità di soggetto attuatore, è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che l'Azienda ULSS è sollevata da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che

possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, ciascun ETS ha prodotto l'assicurazione, valida per tutto per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei in ragione dell'attività svolta, per persona e per danni a cose. L'Azienda ULSS è considerata "terzo" a tutti gli effetti.

#### Art 6 - Rendicontazione delle spese sostenute

I costi degli interventi non possono essere riconosciuti e rimborsati se già coperti da altri finanziamenti pubblici di qualunque natura europea, nazionale, regionale e/o locale sulla scorta del principio del divieto di doppio finanziamento.

Le spese sostenute dovranno essere dimostrate mediante la presentazione di adeguati documenti giustificativi debitamente quietanzati e sostenute attraverso strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni effettuate (bonifico bancario o postale, ricevuta bancaria-Ri.ba). L'IVA costituisce costo ammissibile se realmente e definitivamente sostenuto dagli ETS, in quanto non oggetto di compensazione/detrazione.

Per la rendicontazione delle spese si fa riferimento alla Circolare n. 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali; dovranno essere prodotti, ai fini dei rimborsi, tutti i documenti giustificativi (fatture, ricevute fiscali, note di debito, ecc. e documentazione attestante l'avvenuto pagamento richiesti) pertinenti alla progettualità, come indicati nei quadri economici preventivi allegati alle singole schede progettuali.

In particolare,

1) Documentazione riguardante il personale:

A) per i contratti a tempo indeterminato, determinato e a progetto:

a. buste paga/cedolini e relativa documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle retribuzioni;

b. modelli DM 10 o altri documenti attestanti il versamento contributivo;

	c. timesheet di progetto o i fogli ore del personale corredati dalla dichiarazione del legale rappresentante che attesti il monte ore dedicato al progetto da parte del personale impiegato;	
	d. dichiarazione riportante il costo lordo del personale impiegato;	
	e. ordine di servizio/lettera di incarico interno per il conferimento dell'incarico o degli specifici incarichi;	
	B) per gli incarichi professioni e le consulenze:	
	a. la collaborazione o la prestazione deve risultare da specifica lettera di incarico o contratto di collaborazione professionale sottoscritto dalle parti interessate in cui vengono chiaramente indicate le specifiche attività conferite, la relativa durata e i compensi per la singola attività;	
	b. bonifico bancario o postale, ricevuta bancaria-Ri.ba attestanti l'avvenuto pagamento della prestazione;	
	c. attestati pagamento IRPEF e INPS;	
	d. curricula vita del professionista.	
	2) Locazioni , spese condominiali, pulizie:	
	i relativi costi e canoni possono essere riconosciuti limitatamente al diretto utilizzo del bene in relazione alle effettive necessità progettuali, alla durata progettuale e alla quota d'uso e di superficie effettivamente utilizzate.	
	Vanno prodotte in sede di verifica amministrativo contabile:	
	- contratto di locazione registrato con l'indicazione del canone o contratto di comodato d'uso eventuale contratto di servizio di pulizia;	
	- prospetto dettagliato delle fatture/periodo di utilizzo/prospetto calcolo imputazione pro-quota firmato dal legale rappresentante;	
	3) Spese illuminazione, forza motrice, riscaldamento e condizionamento.	
	I costi di illuminazione e della forza motrice devono essere determinati, in modo proporzionale in relazione alla durata dell'azione finanziata, alla superficie dei locali utilizzati, al numero degli	



utilizzatori e dei destinatari delle attività progettuali.

La documentazione da produrre in sede di verifica amministrativo-contabile:

- prospetto delle fatture di pagamento;

- singoli giustificativi di spesa;

- prospetto di calcolo illustrativo dell'imputazione pro-quota del costo.

4) Spese per assicurazione e attività dei volontari. Sono ammissibili le spese di assicurazione dei volontari impiegati, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione.

L'ETS fornirà l'elenco dei soggetti impiegati e dovrà auto-certificare le ore di volontariato svolte per la realizzazione del progetto imputabili nella quota di cofinanziamento (documentate attraverso timesheet con le ore lavorate per il progetto).

5) Utilizzo mezzi di trasporto.

In caso di utilizzo di automezzi propri, l'ETS dovrà fornire un prospetto analitico riepilogativo delle giornate di utilizzo e dei km percorsi, del mezzo utilizzato e della valorizzazione secondo le tabelle ACI.

In caso di utilizzo dei mezzi pubblici, andrà prodotta copia dei titoli di viaggio.

6) Per ogni altra spesa riferibile alla progettualità dovrà essere prodotta idonea documentazione, debitamente giustificata e quietanzata.

In tutti i documenti giustificativi riferiti al progetto (buste paga/cedolini dei dipendenti escluse), la descrizione dell'oggetto del documento dovrà riportare il codice CUP e il CIG.

Le eventuali rimodulazioni fra macro-voci di spesa potranno essere effettuate in accordo con l'ULSS.

Per l'acquisizione di forniture e servizi strumentali ed accessori nel caso in cui il beneficiario non sia obbligato al rispetto delle norme previste dal Codice degli appalti, vanno seguite le procedure ispirate e uniformità e trasparenza, parità di trattamento; si deve pertanto procedere con la richiesta di

almeno 2 preventivi per l'acquisto di servizi/forniture di valore inferiore ai 2.000 euro e di 3 preventivi per acquisti di valore superiore.

Sono ammissibili le spese sostenute per l'acquisto di materiale di consumo (tra cui, a titolo esemplificativo: il materiale di cancelleria, gli stampati, le dispense per l'attività didattica).

Non sono ammissibili i costi sostenuti per l'acquisto di mobili, attrezzature e immobilizzazioni in genere; sono invece ammissibili i costi di ammortamento di beni ammortizzabili, assegnati in via esclusiva all'attività progettuale, commisurati ai mesi di effettivo utilizzo dei beni nell'ambito dell'attività medesima.

Nel caso di attrezzature ammortizzabili di valore inferiore a € 516,46, le cui spese di acquisizione, in base all'art. 102, comma 5, del DPR n. 917/86, vengono dedotte integralmente nell'esercizio in cui sono state sostenute, si potrà portare a rendiconto la quota parte, in dodicesimi, del costo riferito al periodo di utilizzo del bene in relazione alla specifica attività progettuale cofinanziata.

Si prevede il recupero delle somme che risultassero non dovute o dovute solo in parte, a seguito dei successivi accertamenti in sede di rendicontazione, laddove si documentasse una spesa effettivamente sostenuta di ammontare inferiore rispetto a quanto già rimborsato; tali eventuali somme resteranno nelle disponibilità aziendali senza vincolo di destinazione.

#### Art. 7 – Monitoraggio delle attività

Per assolvere al debito informativo, gli ETS si impegnano a trasmettere a cadenza semestrale i dati (attività e costi) funzionali al monitoraggio degli interventi previsti. Al termine della prima annualità, il Tavolo di co-progettazione si incontra per un monitoraggio complessivo delle attività e per la eventuale riprogrammazione delle risorse.

È infatti possibile una rimodulazione delle risorse tra i vari ambiti di intervento sulla scorta dell'andamento delle varie attività in ragione della adesione da parte dei soggetti interessati, nonché per adeguarsi alle indicazioni regionali che potranno pervenire nel corso dell'attuazione del Progetto.

La rimodulazione delle risorse verrà discussa e decisa in seno al Tavolo di co-progettazione.

In caso dovessero sorgere criticità e problematiche nel corso dell’attuazione dei diversi ambiti di intervento, il Tavolo di co-progettazione dovrà essere convocato per definire quanto necessario e/o utile per garantire il raggiungimento delle finalità sottese alle singole progettualità. Per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l’art. 11 della legge n. 241/1990 e smi.

A conclusione delle attività progettuali, gli ETS sono tenuti a produrre una relazione finale attestante il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso una misurazione degli indicatori definiti.

#### Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Le Parti prendono atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito “GDPR” - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati per la conclusione e l’esecuzione del Contratto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni.

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza, ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR, che i dati personali comunicati da ciascuna per la conclusione ed esecuzione del Contratto sono raccolti e trattati dall’altra, quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente autorizzato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili del trattamento o autorizzati a svolgere singole operazioni dello stesso. Le Parti prendono atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente Contratto, la persona fisica cui si riferiscono i dati (“interessato”) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E’ onere di ciascuna Parte garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori,

che vengano comunicati all'altra Parte ai fini della conclusione ed esecuzione del Contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

#### Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari e trasparenza

Ciascuna ETS si impegna a rispettare, senza eccezione e riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la nullità del contratto.

Ciascun ETS si impegna ad indicare nei documenti contabili, cartacei e informatici, relativi ai flussi finanziari generati dalla presente convenzione e in tutti gli altri documenti ad essa connessi il Codice Unico di Progetto CUP ed il CIG che verranno successivamente comunicati.

Ciascun ETS si impegna altresì ad assolvere le pubblicazioni previste dalla normativa in tema di trasparenza di cui alla L.124/2017 e s.m.i.

Ciascun ETS si impegna a comunicare il conto corrente dedicato, nonché i dati dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto come da allegato. Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni relative ai dati trasmessi.

#### Art 10- Risoluzione

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti o per violazione di leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell'Associazione, l'Azienda ULSS liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

	Art. 11 – Rinvii normativi	
	Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.	
	Art. 12 – Controversie	
	I rapporti tra l'ULSS e gli ETS si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice Civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.	
	Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Belluno.	
	Art. 13 – Registrazione	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/86 e smi, con oneri a carico della parte richiedente.	
	Art. 14 – Spese	
	Le spese relative all'imposta di bollo (imposta virtualmente- autorizzazione n. 50395 del 13/12/06) sono a carico dell'Azienda ULSS.	
	La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/86 e smi., con oneri a carico della parte richiedente.	
	Art. 15 – (Allegati)	
	La presente convenzione è redatta in unico originale, firmato digitalmente. Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione la proposta progettuale, come risultanti dai verbali dei tavoli di co-progettazione, corredate dal relativo piano finanziario.	
	Il sottoscrittore, in qualità di Legale Rappresentante dell'ETS, dichiara di avere perfetta e	

particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 10 e 12).

*Firmato digitalmente da:*

Aldo Gatto

Paola Beniamina Agostini



Paola Beniamina Agostini  
19.12.2025 17:55:53 GMT+02:00

Virginia Giuffrida

Francesco Reolon  
19.12.2025  
19:43:15  
UTC

Virginia giuffrida

19.12.2025  
17:05:13  
UTC

Francesco Reolon



Francesco Santin



FRANCESCO SANTIN  
22/12/2025 09:45:32 UTC+0100

Andrea Pivetta



PIVETTA  
ANDREA  
22.12.2025  
10:41:31  
GMT+01:00

Manuel Noal

Carlo Vincenzo Andrea Civeriati

Nicola De Min

Elisa Corrà

Federico Bristot